

VYSOKÁ ŠKOLA:
UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

| | | | |
|---|---|---|--|
| Program: | Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol | | |
| Tematické zaměření: | | | |
| Název projektu: | Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1. 1. 2015 | Do: 31. 12. 2015 | |
| Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč): | | | |
| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor) | | | |
| Na dílčí část předkládající VŠ | 600 | 600 | 0 |

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

| | |
|--------------|------------------------|
| Jméno | Mgr. Šárka Karmazínová |
| Škola | Masarykova univerzita |

| | |
|--------------------------|---|
| Zúčastněné školy: | Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni |
|--------------------------|---|

| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
|--------------------|---|---|--|--|
| Jméno: | Mgr. Markéta Pešťáková | Mgr. Markéta Pešťáková | prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D. |  <p>Univerzita Hradec Králové Roketova ulice 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094 DIČ: CZ62690094</p> |
| Podpis: |  |  |  | |
| Škola: | Poradenské centrum UHK | Poradenské centrum UHK | | |
| Adresa/Web: | www.uhk.cz | www.uhk.cz | | |
| Telefon: | 737 227 117 | 493 331 389 | | |
| E-mail: | marketa.pestakova@uhk.cz | marketa.pestakova@uhk.cz | | |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

| CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ | | | | |
|---|---|--|--|---------------|
| Přehled o řešení projektu v roce 2014 | Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014. | | | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | | |
| | Cíl | | | |
| | Cíl | | | |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od | | |
| | | | | |
| Cíle dílčí části projektu | Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín | |
| | 1 | Inovovat a rozšířit služby na jednotlivých poradenských pracovištích VŠ | 31. 12. 2015 | |
| | 2 | Rozšířit portfolio nabízených služeb pro studenty na celorepublikové úrovni | 31. 12. 2015 | |
| | 3 | Podporovat a rozvíjet opatření sloužící k prevenci studijní neúspěšnosti | 31. 12. 2015 | |
| | 4 | Spolupracovat a sdílet zkušenosti poradenských pracovníků zapojených VŠ | 31. 12. 2015 | |
| | 5 | Rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků VŠ poradenských center | 31. 12. 2015 | |
| | 6 | Sjednotit, prohloubit a rozšířit procesy zpětné vazby od studentů na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím analýzy potřeb | 31. 12. 2015 | |
| | 7 | Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenských pracovišť s důrazem na studenty prezenční formy studia | 31. 12. 2015 | |
| | 8 | Zmapovat pojetí, rozsah, úroveň a kvalitu poskytovaných poradenských služeb na VŠ | 31. 12. 2015 | |
| | 9 | Rozvíjet neprofesní rozvoj a vzdělávání studentů s cílem snadnějšího uplatnění na trhu práce | 31. 12. 2015 | |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) | Termín |
| | 1 | Individuální konzultace kariérové, psychologické, terapeutické, koučování, osobnostní rozvoj (80 konzultací) | 1,2,3,9 | 31.12.2015 |
| | 2 | Vzdělávací skupinové programy zaměřené na trénink a rozvoj dovedností, např.: psaní životopisu, argumentace, assessment centrum, sebereprezentace (50 účastníků) | 1,2,3,9 | 31.12.2015 |
| | 3 | Kulaté stoly se zaměstnavateli, průběžná komunikace o požadavcích na absolventy | 1,2,9 | 31.12.2015 |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------|------------------------|
| | | s propojením na Rady pro spolupráci s praxí na součástech UHK. (4 kulaté stoly) | | |
| 4 | | Jobstart academy - workshopy za účasti zaměstnavatelů (min. 5 workshopů) | 1,2,9 | 31.12.2015 |
| 5 | | Webový portál pro uchazeče o práci a brigádu s možností prezentace CV – rozvoj vznikajícího webu | 1,2,9 | 31.12.2015 |
| 6 | | Vytvoření metodiky realizace mentoringu jako nástroje propojení s praxí v prostředí UHK | 1,2,3,9 | 31.12.2015 |
| 7 | | Vytvoření databáze mentorů (min. 15 mentorů) | 1,2,3,9 | 31.12.2015 |
| 8 | | Realizace mentorských kontraktů (min. 5 kontraktů s délkou nad 3 měsíce) | 1,2,3,9 | 31.12.2015 |
| 9 | | Sociální poradenství – individuální konzultace (min. 40 konzultací) | 1,2,3 | 31.12.2015 |
| 10 | | Provoz jednotného kontaktního místa PC UHK (nízkoprahovost služeb, prvokontakt) 5 dnů v týdnu, 1x měsíčně v sobotu pro potřeby studentů kombinovaného studia | 1,2,3 | 31.12.2015 |
| 11 | | Vytvoření sítě návazných služeb pro studenty, kteří nechtějí využít služeb PC UHK + zdroje pro dohledání služeb v místě bydliště (vnitřní dokument + nabídka pro studenty) | 1,2,3 | 31.12.2015 |
| 12 | | Rozvoj databáze poradenského centra jako nástroje evidence a sledování výstupů - podklad pro analýzu potřebnosti workshopů a dalších akcí | 1,2,3 | 31.12.2015 |
| 13 | | Účast pracovníků realizačního týmu na odborných, rozvojových seminářích, výcvicích a na tematických konferencích (min. 4 účasti dle nabídky) | 4,5 | 31.12.2015 |
| 14 | | Aktualizace a rozvoj webových stránek, uživatelského rozhraní pro informování studentů a veřejnosti o aktivitách projektu, vývoj on-line systému pro přihlašování na skupinové programy | 1,2, | 31.12.2015 |
| 15 | | Účast na analýze potřeb klientů poradenských služeb v celorepublikovém měřítku (min. 150 účastníků) | 7,8,6 | 31.12.2015 |
| 16 | | Účast na vytvoření koncepce zpětné vazby u poradenských služeb v celorepublikovém měřítku | 7,8,6 | 31.12.2015 |
| 17 | | Spolupráce s poradenskými subjekty v regionu, multidisciplinární spolupráce, společné preventivně-osvětové akce; | 1,2,9 | 31.12.2015 |
| 18 | | Zpracování dílčí části závěrečné zprávy | 1-9 | 31.12.2015 |
| Harmonogram dílčí části projektu | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | | |
| | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení |
| všechny | | Vypracování detailního harmonogramu jednotlivých aktivit a systému propagace | leden 2015 | únor 2015 |
| | | Příprava, tisk a distribuce letáků, propagačních předmětů (plakáty, atd.) | leden 2015 | prosinec 2015 |
| | | Hodnocení aktivit projektu a kontrola kvality | leden 2015 | březen 2015 |
| | | Evaluační jednotlivých aktivit od zapojených cílových skupin | březen 2015 | prosinec 2015 |
| | | Propagace projektu a jednotlivých aktivit u cílových skupin, studentů a firem a správa webových stránek | únor 2015 | prosinec 2015 |
| 1. | | Sestavení odborného týmu poskytující konzultace, vymezení kompetencí, | leden 2015 | únor 2015 |
| | | Organizační, materiální a technické zajištění konzultací | leden 2015 | prosinec 2015 |

| | | | |
|----|--|-------------|---------------|
| | Propagace konzultací vzhledem k cílové skupině, realizace | leden 2015 | prosinec 2015 |
| 2 | Obsahová příprava skupinových programů s ohledem na možnost zapojení studentů se specifickými potřebami, | leden 2015 | březen 2015 |
| | Organizační, materiální a technické zajištění | leden 2015 | prosinec 2015 |
| | Propagace | leden 2015 | prosinec 2015 |
| 3 | Oslovení zaměstnavatelů z různých oblastí trhu práce (komerční i nekomerční sektor) | leden 2015 | březen 2015 |
| | Obsahová příprava témat ke kulatému stolu a osobnímu setkání | leden 2015 | prosinec 2015 |
| | Organizační, materiální a technické zajištění | leden 2015 | prosinec 2015 |
| 4 | Oslovení zástupců firem, podnikatelů a dalších zaměstnavatelů, medializace (FB, Web, místní tisk) | leden 2015 | březen 2015 |
| | Obsahová příprava programu, workshopů JobStart academy | leden 2015 | březen 2015 |
| | Organizační, materiální a technické zajištění | leden 2015 | prosinec 2015 |
| 5 | Analýza potřeb a očekávání směrem k webovým stránkám, vymezení požadavků na on-line přihlašovací systém pro studenty | leden 2015 | březen 2015 |
| | Tvorba webového prostředí a formuláře na přihlášení | březen 2015 | červen 2015 |
| | Pilotní ověření funkce, provoz | červen 2015 | prosinec 2015 |
| 6 | Analýza očekávaných výstupů mentoringu z pohledu UHK | leden 2015 | únor 2015 |
| | Diskuse s budoucími mentory | únor 2015 | duben 2015 |
| | Zpracování a připomínkování metodiky | duben 20145 | duben 2015 |
| 7 | Oslovování mentorů | únor 2015 | duben 2015 |
| | Seznámení mentorů s nástroji mentoringu | březen 2015 | prosinec 2015 |
| | Zveřejnění mentorských profilů na webu | duben 2015 | prosinec 2015 |
| 8 | Propagace mezi studenty | únor 2015 | prosinec 2015 |
| | Výběr studentů (kompetence mentora) | duben 2015 | prosinec 2015 |
| | Realizace mentorských kontaktů | duben 2015 | prosinec 2015 |
| 9 | Sestavení odborného týmu poskytující konzultace, vymezení kompetencí, seznámení s metodikou | leden 2015 | únor 2015 |
| | Organizační, materiální a technické zajištění konzultací | leden 2015 | prosinec 2015 |
| | Propagace konzultací vzhledem k cílové skupině | leden 2015 | prosinec 2015 |
| 10 | Určení otevírací doby kontaktního místa | leden 2015 | leden 2015 |
| | Propagace mezi studenty | leden 2015 | prosinec 2015 |
| | Seznámení s činností KM napříč UHK | leden 2015 | prosinec 2015 |
| 11 | Oslovení poradenských subjektů mimo UHK | únor 2015 | prosinec 2015 |
| | Navázání spolupráce | únor 2015 | prosinec 2015 |
| | Vytvoření a aktualizace dokumentu „návazná síť“ | únor 2015 | prosinec 2015 |

| | | | |
|----|---|---------------|---------------|
| 12 | Analyza potřeb a očekávání směrem k databázi, vymezení požadavků na on-line přihlašovací systém pro pracovníky | leden 2015 | březen 2015 |
| | Tvorba webového prostředí a formuláře na přihlášení | duben 2015 | květen 2015 |
| | Pilotní ověření funkce, provoz | září 2015 | prosinec 2015 |
| 13 | Analyza aktuální situace v oblasti odborné činnosti (projekty, setkání, konference), analýza vzdělávacích potřeb poradců a pracovníků | leden 2015 | březen 2015 |
| | Realizace účasti pracovníků dle harmonogramu, či aktuálních možností | leden 2015 | listopad 2015 |
| 14 | Analyza potřeb a očekávání směrem k inovaci webových stránek, vymezení požadavků na on-line přihlašovací systém pro studenty | leden 2015 | duben 2015 |
| | Tvorba webového prostředí a formuláře na přihlášení | květen 2015 | červenec 2015 |
| | Pilotní ověření funkce, provoz | červenec 2015 | prosinec 2015 |
| 15 | Koordinace činností s ostatními univerzitami | leden 2015 | prosinec 2015 |
| | Příprava analýzy, realizace | leden 2015 | prosinec 2015 |
| | Vyhodnocení | leden 2015 | prosinec 2015 |
| 16 | Koordinace činností s ostatními univerzitami | leden 2015 | prosinec 2015 |
| | Vymezení formy získání zpětné vazby | leden 2015 | prosinec 2015 |
| | Realizace, vyhodnocení | leden 2015 | prosinec 2015 |
| 17 | Představení činnosti poradenského centra spolupracujícím subjektům | leden 2015 | prosinec 2015 |
| | Účast na komunitním plánování, pracovních skupinách | leden 2015 | prosinec 2015 |
| | Propagace činnosti i mimo UHK | leden 2015 | prosinec 2015 |
| 18 | Příprava evaluace dílčí části projektu | listopad 2015 | prosinec 2015 |
| | Evaluace dílčí části projektu | listopad 2015 | prosinec 2015 |
| | Zpracování dílčí části závěrečné zprávy | prosinec 2015 | prosinec 2015 |

| | | | |
|-----------------------|------------------------------------|---|---|
| Realizační tým | Uveďte plán personálního zajištění | | |
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | Činnosti |
| | 1 | Mgr. Markéta Pešťáková | řešitel projektu, karierní a sociální poradenství, koučování |
| | 2 | Bc. Jana Podlipná | administrativa projektu, program mentoring, provoz jednotného kontaktního místa (prvokontakt) |
| | 3 | Ing. Jiří Kohout | IT technologie a podpora (databáze, web) |
| | 4 | Mgr. Gabriela Slaninová | terapeutické aktivity, |
| | 5 | Bc. Michaela Šteflová | kontaktní pracovník pro firmy, karierní poradce, sběr dat a analýza |
| | 6. | Iveta Vondráčková | administrativní podpora projektu |
| | 7. | Mgr. Iva Valášková | procesní podpora (dodávky, služby) |

| | |
|-------------------------------|--|
| Přehled o pokračujícím | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. |
|-------------------------------|--|

| projektu | | | |
|----------|---------------|---|--|
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2016 | | |
| | 2017 | | |
| | 2018 | | |

| | |
|---|---|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu zajišťováno finanční spoluúčastí zaměstnavatelů a případně i studentů. |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ | | |
|--|--|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 600 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 600 |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 |
| 1.3 | Stavební úpravy | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 600 |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 236 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr | 203 |

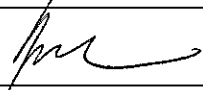
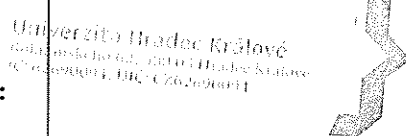
| | | |
|---|--|------------|
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 81 |
| Ostatní: | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 10 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 60 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 10 |
| 2.7 | Stipendia | 0 |
| 3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | | 600 |

| Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | |
|---|--|---|---|--------------------|
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) –administrativa projektu, pracovník pro kontakt se zaměstnavateli, pracovník kontaktního místa | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 | všechny | 236 |
| 2.2 | Odměny - dle dohod o provedení práce mimo pracovní poměr, předpokládáme zapojení pracovníků pro zajištění odborných aktivit, konzultace, skupinové programy, koučování, propagace, lektorská činnost | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 | všechny | 203 |
| 2.3 | Sociální a zdravotní pojištění - zákonné odvody | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 | všechny | 81 |
| 2.4 | Materiál – pomůcky pro realizaci programů a seminářů, kancelářské potřeby, knihy, spotřební materiál pro realizační tým | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 | všechny | 10 |
| 2.5 | Služby – pronájem prostor, tisk propagačních materiálů a letáků, reklamní předměty, propagace projektu, vložné na konference a vzdělávání pracovníků projektu, webové stránky | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 | všechny | 60 |
| 2.6 | Cestovní náhrady – spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, se vzděláváním, v ČR i v zahraničí | 1,2,4, | 1,2,3,4,7,11,13,15,16,17 | 10 |

| | |
|---|--|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015. |
| | Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných rozvojových projektů UHK na rok 2015 podáván. |

| | |
|--|--|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| | 9 000 studentů celé univerzity, potencionální účastníci aktivit 1500 studentů zapojených studentů v jednotlivých aktivitách projektu |

8 stážistů z řad studentů

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---|
| Čestné prohlášení | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | prof. RNDr. Josef Hýnek, MBA, Ph.D. |
| | | Podpis: |  |
| | | Datum: | 5.1.2015 |
| | | Razítko školy: |  |